

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. „Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335
Приложение №1 към ГКП, утвърден със Заповед №17/15.09.2025 г.

Утвърждавам:

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева“ гр. Брезово

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ “ВЕЛА БЛАГОЕВА” ГР. БРЕЗОВО УЧЕБНА 2025/2026 година

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Анализ и оценка на осъществяването на възпитателно-образователния процес в ДГ “Вела Благоева” съгласно държавните образователни стандарти.

II. ЗАДАЧИ

1. Организацията на възпитателно-образователния процес да осигури предимство на обучението, възпитанието и развитието на детето, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.
2. Да се оптимизира и систематизира диагностиката на децата, като се използва адекватна система за критерии и показатели.
3. Ефективност на квалификационната дейност в детската градина и оказване на съдействие за професионално развитие на учителките.
4. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическият и непедагогическият персонал в ДГ “Вела Благоева”.

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на учителите и обслужващия персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
3. Възпитателно-образователният процес.
 - научна подготовка и професионално поведение на учителките
 - резултати от възпитателно-образователния процес
 - прилагането и спазването на ДОС
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

V. ПАРАМЕТРИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ЗПУО, Наредба № 5/2016 г. за предучилищното образование; Програмната система на ДГ „Вела Благоева” ; Годишния план.

VI. ИНСТРУМЕНТАРИУМ

1. Наблюдение.
2. Беседа.
3. Разговор.
4. Проучване и проверка на документация;

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева” № 1, тел. 03191- 2335

5. Посещение на задължителни педагогически ситуации;
6. Посещения на открити практики и извънкласни дейности.

VII. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен:
 - проверка на документацията, водена от учителките;
 - проверка на документацията, водена от обслужващия персонал;
 - проверка на: Спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина; Правилника на детската градина; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.
2. Педагогически контрол:
 - проверка на възпитателно-образователния процес на учителките;
 - изпълнението на годишния план.

VIII. ФОРМИ И ТЕМИ НА КОНТРОЛА

/ отразени в ГКП/

IX. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

1. На учителките:
 - 1.1 Организация на предметната среда:
 - да прилага подходи, с които да може да поддържа подходяща учебна среда, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;
 - функционалност и творческо използване на средата/материали; естетика на средата/;
 - 1.2 Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
 - 1.3 Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
 - 1.4 Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;
 - 1.5 Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и пом.-възпитателите на групите;
 - 1.6 Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие;
 - 1.7 Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/:
 - Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
 - Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.
 - Използване на интерактивната дъска при провеждане на ситуациите и др.
 - 1.8 Цели:
 - ясно формулирани;
 - съобразени с възможностите на децата.
 - 1.9 Образователно съдържание:
 - съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
 - съобразено с конкретните условия на развитие на детето;
 - води до овладяване на знания, умения, развитие на познавателните способности.
 - 1.10 Взаимоотношения с децата:
 - отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
 - стимулира, мотивира, поощрява децата;
 - да развива умения за самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
 - да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.
 - 1.11 Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.
 - 1.12 Оказване на обща подкрепа, насочена към превенция на обучителните затруднения на децата, включване на допълнителни модули за деца, които не владеят добре български език.
2. На децата:
 - 2.1 Наличие на навици:
 - здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим, правилата на групата

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева” № 1, тел. 03191- 2335

2.2 Наличие на умения и навици за учебен труд:

- интерес и желание за общуване;
- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

3. На обслужващият персонал:

3.1 Изпълнение на хигиенния режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.

3.2 Опазване на материално-техническата база.

3.3 Рационално хранене на децата.

Х. ВРЕМЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛА

09.2025г. – 09.2026 г.

Нина Аврамова

Директор на ДГ „Вела Благоева” гр. Брезово

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ		
Дейности	Обект на проверката	Срок
Подготовка за НУГ	Целият персонал	До 16.09.2025 г.
Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение	Педагогически персонал	До 30.09.2025 г.
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите- основни форми на педагогическо взаимодействие	Педагогически персонал	Три пъти годишно за всеки учител
Провеждане на диагностични процедури на децата входящо и изходящо ниво	Педагогически персонал	До 30.10.2025 г., До 15.05.2026 г.
Планиране на дейностите /месечен и седмичен план/	Педагогически персонал	Всеки месец
Осигуреност на условия за нормално протичане на ВОР	Педагогически персонал	Ежедневно
Ефективност на ВОР – степен на овладяване на знания и умения, съобразно ДОС	Педагогически персонал	Ежедневно
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в Групите – допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Педагогически персонал	Веднъж годишно за всеки учител
Овладяване на образователното съдържание по БЕЛ- речева изява и правилен изказ в процеса на педагогическото	Педагогически персонал	Ноември 2026 г. Април 2026 г.

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

взаимодействие в ДГ		
Провеждане обучения ПБ на целия екип на детското заведение	Целият персонал	октомври 2026 г.
Провеждане обучения Тероризъм и действия по време на критичен инцидент от страна на целия екип на детското заведение	Целият персонал	Ноември 2026 г., Април 2026 г.
Контрол по спазване на графика за работа на Екипа за подкрепа за личностно развитие	ЕПЛР	Периодично
Контрол и подкрепа на учителите, включени в Екипа за обхват на подлежащите 4-6 годишни деца по ПМС №373/2017 г. и ПМС №100 от 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна и училищна възраст	Педагогически персонал	Всеки месец
Контрол при водене на портфолиата на децата по групи	Педагогически персонал	Периодично и начало и край на учебна година
Тематична проверка „Овластяване на книжовния български език чрез приказките за постигане на образователните цели“	Педагогически персонал	Декември, януари, февруари, март 2026 г.
Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.	Координатор ИСРМ, член на екип, медиатор	Ежемесечно
АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ		
Заповедна книга за храна	Брой деца, правоимащи	Ежедневно
Спазване на трудовата дисциплина	Целият персонал	Ежемесечно
Водене и съхранение на задължителната документация в ДГ	Педагогически персонал	Ежемесечно
Спазване на нормативните изисквания на вътрешните нормативни актове	Педагогически персонал	Октомври 2025 г., февруари, май 2026 г.
Средна посещаемост на децата по групи	Педагогически персонал	Ежедневен
Контрол върху организацията и провеждането на тържества и празници в ДГ	Целият персонал	Ежемесечно
Организация на труда, реда и дисциплината на работното място	Целият персонал	Периодично
Спазване на трудовата дисциплина /работно време, уплътняване на работното време/	Целият персонал	Периодично

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева“ № 1, тел. 03191- 2335

Проверка на хигиената в ДГ	Целият персонал	Ежедневно
Спазване на правилника за вътрешния трудов ред	Целият персонал	Периодично
Спазване на правилника за БУВОТ, наредбата за пожарна безопасност в детското заведение	Целият персонал	Постоянен
Спазване на изискванията за НАССР система за безопасни храни и Наредба № 6 /2011г. на МЗ за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години	Целият персонал, Медицинска сестра	Периодично
Проверка срока на здравните книжки на персонала	Медицинска сестра	Ежемесечно
Контрол върху работата на учителите с родителите:	Педагогически персонал	Периодично
Провеждане на родителски срещи, връзка на ДГ със семейството, дейността на родителските активи и Обществения съвет	Педагогически персонал	Периодично
Контрол върху спазване на графика и придружителите при пътуване на децата по различните направления	Придружаващи деца в автобус	Ежедневен
Контрол върху спазване на мерките и изискванията за работа в условията на KOVID-19 и ОРЗ	Медицинска сестра	Текущ

МЕСЕЧЕН ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

№	МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТ
1	Септември	- Капацитет на групите. - Подготовка за НУГ. - Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. - Спазване на условията за осигуряване на безопасни условия за отглеждане, обучение и възпитани на децата. - Спазване задълженията на медицинската сестра. - Поддържане на хигиена и изпълнение на задължения по ДХ - Условия за приготвяне на храната и съхранение на продуктите
2	Октомври	- Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. - Посещаемост на децата в групите за м. септември. - Тематична проверка. - Организация на престоя на децата. - Провеждане на диагностичните процедури – документиране. - Текуща проверка по ОН. - Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна

ДГ „ВЕЛА БЛАГОЕВА“

гр. Брезово, област Пловдивска, ул. “ Вела Благоева” № 1, тел. 03191- 2335

		работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система.
3	Ноември	1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. 2. Текуща проверка на ОН. 3. Проверка на работното време на служителите.
4	Декември	1. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система. 2. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР.
5	Януари	1. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система. 2. Проверка на посещаемостта на децата в групите. 3. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР.
6	Февруари	1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. 2. Текуща проверка по НП „Силен старт“ – БЕ 3. Текуща проверка по МДБЕ. 4. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система. 5. Текуща проверка по ОН.
7	Март	1. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система. 2. Редовно осигуряване на чисто спално бельо. 3. Приготвяне на храна и съхранение на продукти. 4. Тематична проверка. 5. Проверка на кухненския блок.
8	Април	1. Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система. 2. Тематична проверка 3. Изпълнение на задълженията на длъжностните лица, ангажирани с раздаване на готова храна и раздаването ѝ по групите.
9	Май	1. Проверка на електронните дневници и планирането на УВР. 2. Текущ контрол 3. Текуща проверка 4. Регистриране на изходното равнище по групи в електронните дневници.

Време за провеждане на контрола:

Септември 2025 г. – септември 2026 г.

Нина Аврамова,
Директор на ДГ „Вела Благоева” гр. Брезово